

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

Учебной практики: ознакомительная практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители: Пойдина Т.В. кандидат искусствоведения, доцент кафедры культурологии и дизайна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. |

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

| Типы задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Организационно-управленческий | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных |

| | | |
|--|--|---|
| | технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. |
|--|--|---|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения данного вида практики, магистранты должны владеть базовыми знаниями по ряду дисциплин: «Методология научного исследования», «Командообразование и лидерские навыки», «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога».

В структуре ОПОП магистратуры учебная практика: ознакомительная практика представлена в разделе «Программы практик» и относится к обязательной части блока 2 «Практика».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель

5. Порядок организации и содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------------------|---|---|
| Организационно-подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. | Контроль со стороны руководителя практики, индивидуальное задание |
| Основной этап практики | Знакомство с образовательными учреждениями любой организационно-правовой формы (миссия, цели и задачи деятельности, общая структура организации, стратегия и тактика управления организацией, уровень и характер управленческой кооперации) | Контроль со стороны руководителя практики, индивидуальное задание |
| Завершающий этап | Написание отчета об ознакомительной практике. Итоговое закрепление полученных знаний и навыков: корректировка отчета об ознакомительной практике, формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета. | Отчет практики, защита отчета. |

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта.

Отчет о результатах практики должен включать: введение, в котором указывается

цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов учебной практики на каждом из этапов ее прохождения.

При защите отчета по учебной практике: ознакомительная практика учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы(организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

б) Дополнительная литература

1. Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, И.В. Щедрина, Т.А. Клименкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте:
http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://https://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"//<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения ознакомительной практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистрантов. К промежуточной аттестации допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент магистратуры отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие научно-педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка (зачтено/не зачтено). При формировании окончательной оценки по педагогической практике магистранта ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета.

При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы. Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по научно-исследовательской работе фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебной практике: ознакомительная практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения _____ очная _____

Разработчик:

доцент, кандидат искусствоведения
Т.В. Пойдина

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

2. Планируемые результаты освоения практики:

| № п/п | Контролируемые элементы практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения | Наименование оценочного средства |
|---|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-подготовительный этап | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> | Индивидуальное задание |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> | | |
| ПК-2 Способен | | ПК-2.1. Знает основные приемы и | | |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---|------------------------|
| | | <p>организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации</p> | <p>методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.</p> | |
| 2. | Основной этап практики | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> | Индивидуальное задание |
| | | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения</p> | |

| | | | | |
|----|------------------|--|--|-------------------|
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | поставленной цели. ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| 3. | Завершающий этап | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. | Отчет по практике |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|---------------|
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | поставленной цели. ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| 4. | Промежуточная аттестация по практике | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. | Защита отчета |
| | | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | поставленной цели. | |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания.

Цель:

- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретного учреждения;
- формирование у студента правильного представления об общественных процессах; выработка умений правильно определять, толковать и применять нормы права в научных и практических целях;
- систематизация и демонстрация приобретенных правовых знаний;
- закрепление полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационно-подготовительный этап; Основной этап практики; Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

2. Индикаторы достижения:

- УК-1.1 -Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. - Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного

подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

- УК-3.1. - Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

3. Пример оценочного средства

1. Организационно-правовые формы образовательных учреждений
2. Структура организационно-правовых форм образовательных учреждений
3. Оценка организационной культуры образовательных учреждений
4. Процесс формирования организационной структуры
5. Миссия, цели образовательного учреждения
6. Оценка эффективности организационных структур образовательных учреждений
7. Характеристика образовательной среды

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|--|
| «зачтено» | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| «не зачтено» | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Организационно-правовые формы образовательных учреждений
2. Структура организационно-правовых форм образовательных учреждений
3. Оценка организационной культуры образовательных учреждений
4. Процесс формирования организационной структуры
5. Миссия, цели образовательного учреждения
6. Оценка эффективности организационных структур образовательных учреждений
7. Характеристика образовательной среды

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Отчет

1. **Цель:** подготовка отчета по результатам практики

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе

системного подхода, выработать стратегию действий;

– УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

2. Индикаторы достижения:

– УК-1.1 -Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

– УК-1.2. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

– УК-1.3. - Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

– УК-3.1. - Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

– УК-3.2. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

– УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

– ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;

– ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

– ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

3. Пример оценочного средства

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальным заданиям на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Министерство образование и науки Российской федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил магистрант
института гуманитарных наук
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена

« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Структура отчета по практике:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Характеристика действующей системы управления организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной (ознакомительной) практики систематизация, обобщение закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению.....

Задачи учебной (ознакомительной) практики

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Объект учебной (ознакомительной) практики ...

Период прохождения учебной (ознакомительной) практики...

1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описаниедеятельности образовательной организации.

2. Характеристика действующей системы управления организации.

Характеристика субъектов и объектов управления, методов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач учебной (ознакомительной) практики и достижению поставленной цели

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. идоп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.
2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – URL:<http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Организационно-правовые формы образовательных учреждений
2. Структура организационно-правовых форм образовательных учреждений
3. Оценка организационной культуры образовательных учреждений
4. Процесс формирования организационной структуры
5. Миссия, цели образовательного учреждения
6. Оценка эффективности организационных структур образовательных учреждений
7. Характеристика образовательной среды

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет

2. Процедура проведения: Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

3. Проверяемые компетенции (код):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

4. Индикаторы достижения:

- УК-1.1 -Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. - Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

- УК-3.1. - Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

5. Пример оценочного средства:

См. оценочное средство 2

6. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

7. Организация выполнения и защита отчета по практике:

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В

процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы. По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). При формировании окончательной оценки по педагогической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

Производственной практика: организационно-управленческая практика

(тип практики)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители: Черняева И.В. кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусств

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. |

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

| Типы задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Организационно-управленческий | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования |

| | | |
|--|--|--|
| | любой организационно-правовой формы | системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. |
| | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения данного вида практики, магистранты должны владеть базовыми знаниями по ряду дисциплин: «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Основы современного менеджмента».

В структуре ОПОП магистратуры производственная практика: организационно-управленческая практика представлена в разделе «Программы практик» и относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Форма аттестации: *зачет*

5. Порядок организации и содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------------------|--|--|
| Организационно-подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы. | Контроль со стороны руководителя практики, |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. | индивидуальное задание |
| Основной этап практики | Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе: ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение технологического процесса, изучение методики, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль. | Контроль со стороны руководителя практики, индивидуальное задание |
| Завершающий этап | Написание отчета об организационно-управленческой практике. Итоговое закрепление полученных знаний и навыков: корректировка отчета об организационно-управленческой практике, формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета. | Отчет практики, защита отчета. |

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта.

Отчет о результатах практики должен включать: введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения.

При защите отчета по производственной практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

б) Дополнительная литература

1. Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, И.В. Щедрина, Т.А. Клименкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"/><https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения организационно-управленческой практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для

обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистрантов. К промежуточной аттестации допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент магистратуры отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие научно-педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка (зачтено / не зачтено). При формировании окончательной оценки по педагогической практике магистранта ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета.

При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по научно-исследовательской работе фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Кафедра искусств

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Производственная практика: организационно-управленческая практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения очная

Разработчик:

доцент, кандидат искусствоведения
И.В. Черняева

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК -1 Способен функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы осуществлять
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

2. Планируемые результаты освоения практики:

| № п/п | Контролируемые элементы практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-подготовительный этап | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству</p> | Индивидуальное задание |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | работой команды для достижения поставленной цели. | |
| | | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы | <p>ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.</p> <p>ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.</p> | |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | <p>ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;</p> <p>ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> <p>ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.</p> | |

| | | | | |
|----|------------------------|--|--|------------------------|
| 2. | Основной этап практики | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> | Индивидуальное задание |
| | | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> | |
| | | <p>ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</p> | <p>ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и</p> | |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------------------|
| | | | муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. | |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| 3. | Завершающий этап | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. | Отчет по практике |
| | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по | | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|---------------|
| | | | организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. | |
| | | ПК -1 Способен функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы осуществлять | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. | |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| 4. | Промежуточная аттестация по практике | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения | Защита отчета |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> | |
| | | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> | |
| | | <p>ПК -1 Способен функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы осуществлять</p> | <p>ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.</p> | |
| | | <p>ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать</p> | <p>ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | информационную открытость деятельности образовательной организации | исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
|--|--|--|--|--|

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания.

Цель:

- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретного учреждения;
- формирование у студента правильного представления об общественных процессах; выработка умений правильно определять, толковать и применять нормы права в научных и практических целях;
- систематизация и демонстрация приобретенных правовых знаний;
- закрепление полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационно-подготовительный этап; Основной этап практики; Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК-1 Способен функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы осуществлять;
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

2. Индикаторы достижения:

- УК-1.1 -Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. - Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
- УК-3.1. - Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

- ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
- ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.
- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

3. Пример оценочного средства

1. Общая характеристика предприятия
 - определить миссию, цели и задачи предприятия;
 - исследовать характер производственной кооперации
2. Изучить общую структуру предприятия
 - исследовать схему организационной структуры управления
 - изучить компоненты организационной структуры,
 - исследовать структуру и функции аппарата управления
3. Управление персоналом
 - исследовать характеристику кадров образовательной организации
 - изучить планирование потребности в персонале
 - исследовать систему работы с кадрами
4. Информационная система управления
 - изучить базы данных, коммуникационного процесса
 - исследовать средства передачи и преобразования информации
 - проанализировать документооборот и организацию делопроизводства
 - дать предложения по совершенствованию информационной системы управления
5. Характеристика внешней среды образовательной организации

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|--|
| «зачтено» | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| «не зачтено» | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Общая характеристика предприятия
 - определить миссию, цели и задачи предприятия;

- исследовать характер производственной кооперации
- 2. Изучить общую структуру предприятия
 - исследовать схему организационной структуры управления
 - изучить компоненты организационной структуры,
 - исследовать структуру и функции аппарата управления
- 3. Управление персоналом
 - исследовать характеристику кадров образовательной организации
 - изучить планирование потребности в персонале
 - исследовать систему работы с кадрами
- 4. Информационная система управления
 - изучить базы данных, коммуникационного процесса
 - исследовать средства передачи и преобразования информации
 - проанализировать документооборот и организацию делопроизводства
 - дать предложения по совершенствованию информационной системы управления
- 5. Характеристика внешней среды образовательной организации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Отчет

- 5. Цель:** подготовка отчета по результатам практики

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК-1 Способен функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы осуществлять;
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

2. Индикаторы достижения:

- УК-1.1 -Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. - Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

- УК-3.1. - Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

- ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
- ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными

финансами, управления государственными и муниципальными закупками.

–ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;

–ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

–ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

3. Пример оценочного средства

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальным заданиям на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Министерство образование и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра искусств

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил магистрант
института гуманитарных наук
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена

« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Структура отчета по практике:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Характеристика действующей системы управления организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики: организационно-управленческая практика систематизация, обобщение закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению.....

Задачи учебной (ознакомительной) практики

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Объект производственной практики: организационно-управленческая практика ...

Период прохождения производственной практики: организационно-управленческая практика ...

1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описаниедеятельности образовательной организации.

2. Характеристика действующей системы управления организации.

Характеристика субъектов и объектов управления, методов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач производственной практики: организационно-управленческая практика и достижению поставленной цели

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. и доп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.

2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – URL:<http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общая характеристика предприятия
 - определить миссию, цели и задачи предприятия;
 - исследовать характер производственной кооперации
- Изучить общую структуру предприятия
 - исследовать схему организационной структуры управления
 - изучить компоненты организационной структуры,
 - исследовать структуру и функции аппарата управления
- Управление персоналом
 - исследовать характеристику кадров образовательной организации
 - изучить планирование потребности в персонале
 - исследовать систему работы с кадрами
- Информационная система управления
 - изучить базы данных, коммуникационного процесса
 - исследовать средства передачи и преобразования информации
 - проанализировать документооборот и организацию делопроизводства
 - дать предложения по совершенствованию информационной системы управления
- Характеристика внешней среды образовательной организации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет

2. Процедура проведения: Производственная практика: организационно-управленческая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

3. Проверяемые компетенции (код):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы;
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации.

4. Индикаторы достижения:

- УК-1.1 -Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. - Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

- УК-3.1. - Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

- ПК–1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.

- ПК–1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- ПК–1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.

- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

5. Пример оценочного средства:

См. оценочное средство 2

6. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

7. Организация выполнения и защита отчета по практике:

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы. По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). При формировании окончательной оценки по педагогической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители: Пойдина Т.В. кандидат искусствоведения, доцент кафедры культурологии и дизайна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. |

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p> |
| <p>Научные педагогической деятельности</p> | <p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных знаний и исследований</p> | <p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.</p> |

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

| Типы задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Проектный | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения данного вида практики, магистранты должны владеть базовыми знаниями по ряду дисциплин: «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности», «Проектирование развития образовательной организации», «Проектный семинар», «Эффективная презентация проекта», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

В структуре ОПОП магистратуры производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика представлена в разделе «Программы практик» и относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель

Форма аттестации: *зачет*

5. Порядок организации и содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------------------|---|---|
| Организационно-подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. | Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики |
| Основной этап практики | Ознакомление с технологиями разработки управленческих конструкций, входящие в состав управленческого проекта. Изучение модели процесса разработки управленческого проекта и определение последовательность ее этапов. Разработка проекта в сфере образования. | Контроль со стороны руководителя практики, индивидуальное задание |
| Завершающий этап | Написание отчета об технологической (проектно-технологическая) практике, составление дневника технологической (проектно-технологическая) практики, Итоговое закрепление полученных знаний и навыков: корректировка отчета о технологической (проектно-технологическая) практике, формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета. | Отчет по практике, защита отчета. |

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта.

Отчет о результатах практики должен включать: введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики на каждом из этапов ее прохождения.

При защите отчета по производственной практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

б) Дополнительная литература

1. Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, И.В. Щедрина, Т.А. Клименкова ; Сибирский федеральный университет. –

Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"/<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения технологической (проектно-технологическая) практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для

обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистрантов. К промежуточной аттестации допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент магистратуры отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие научно-педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка (—зачтено/—не зачтено!). При формировании окончательной оценки по педагогической практике магистранта ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета.

При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию по научно-исследовательской работе фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения **очная**

Разработчик:

доцент, кандидат искусствоведения
Т.В. Пойдина

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

2. Планируемые результаты освоения практики:

| № п/п | Контролируемые элементы практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-подготовительный этап | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> | Индивидуальное задание |
| | | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | <p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | <p>дополнительного образования ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p> | |
| | | <p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> | <p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических</p> | |

| | | | | |
|----|------------------------|--|--|------------------------|
| | | | <p>исследований. ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования. ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.</p> | |
| | | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | <p>ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.</p> | |
| 2. | Основной этап практики | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> | Индивидуальное задание |
| | | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать | <p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|----|------------------|---|--|-------------------|
| | | <p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> | <p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.</p> | |
| | | <p>ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</p> | <p>ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.</p> | |
| 3. | Завершающий этап | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3.</p> | Отчет по практике |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | <p>Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> | |
| | | <p>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных</p> | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|---------------|
| | | | образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ | |
| | | ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований. ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования. ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования. | |
| | | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. | |
| 4. | Промежуточная аттестация по практике | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и | Защита отчета |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | <p>параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> | |
| | | <p>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ. ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <p>характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p> | |
| | | <p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> | <p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований. ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования. ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.</p> | |
| | | <p>ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере</p> | <p>ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов;</p> | |

| | | | | |
|--|--|-------------|---|--|
| | | образования | создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. | |
|--|--|-------------|---|--|

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания.

Цель:

- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретного учреждения;
- формирование у студента правильного представления об общественных процессах; выработка умений правильно определять, толковать и применять нормы права в научных и практических целях;
- систематизация и демонстрация приобретенных правовых знаний;
- закрепление полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационно-подготовительный этап; Основной этап практики; Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

2. Индикаторы достижения:

- УК-2.1. - Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
- УК-2.2. - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
- УК-2.3. - Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

- ОПК-2.1. - Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования
- ОПК-2.2. - Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-

методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.

– ОПК-2.3. - Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ

– ОПК-8.1. - Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.

– ОПК-8.2. - Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования.

– ОПК-8.3. - Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.

– ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.

– ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.

– ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

3. Пример оценочного средства

1. Ознакомление с технологиями разработки управленческих конструкций, входящие в состав управленческого проекта.
2. Изучение модели процесса разработки управленческого проекта и определение последовательность ее этапов.
3. Разработка проекта в сфере образования.

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|--|
| «зачтено» | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| «не зачтено» | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения
2. Элементы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Содержание и процессы управления проектами.
5. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)
6. Управление интеграцией (содержанием) проекта

7. Мобилизация ресурсов проекта
8. Управление временем проекта
9. Управление стоимостью проекта
10. Управление качеством проекта
11. Управление командой проекта
12. Управление коммуникациями проекта
13. Управление рисками проекта

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Отчет

Цель: подготовка отчета по результатам практики

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

2. Индикаторы достижения:

- УК-2.1. - Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
- УК-2.2. - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
- УК-2.3. - Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

- ОПК-2.1. - Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования
- ОПК-2.2. - Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.
- ОПК-2.3. - Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ

- ОПК-8.1. - Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и

ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.

– ОПК-8.2. - Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования.

– ОПК-8.3. - Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.

– ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.

– ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.

– ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

3. Пример оценочного средства

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальным заданиям на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Министерство образование и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Выполнил магистрант
института гуманитарных наук
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена
« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Структура отчета по практике:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Характеристика действующей системы управления организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика систематизация, обобщение закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению.....

Задачи учебной (ознакомительной) практики

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Объект производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика ...

Период прохождения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика ...

1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описаниедеятельности образовательной организации.

2. Характеристика действующей системы управления организации.

Характеристика субъектов и объектов управления, методов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика и достижению поставленной цели

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. и доп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.

2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – URL:<http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения
2. Элементы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Содержание и процессы управления проектами.
5. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)
6. Управление интеграцией (содержанием) проекта
7. Мобилизация ресурсов проекта
8. Управление временем проекта
9. Управление стоимостью проекта
10. Управление качеством проекта
11. Управление командой проекта
12. Управление коммуникациями проекта
13. Управление рисками проекта

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет

2. Процедура проведения: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

3. Проверяемые компетенции (код):

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

4. Индикаторы достижения:

- УК-2.1. - Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
- УК-2.2. - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
- УК-2.3. - Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

- ОПК-2.1. - Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования
- ОПК-2.2. - Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.
- ОПК-2.3. - Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ

- ОПК-8.1. - Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.
- ОПК-8.2. - Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования.
- ОПК-8.3. - Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.

- ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.
- ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.
- ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

5. Пример оценочного средства:

См. оценочное средство 2

6. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

7. Организация выполнения и защита отчета по практике:

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы. По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). При формировании окончательной оценки по педагогической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Невяка на аттестацию фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения _____ очная _____

Барнаул 2021

Составители: Пойдина Т.В. кандидат искусствоведения, доцент кафедры культурологии и дизайна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

| Типы задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Организационно-управленческий | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. |
| | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. |

| | | |
|-----------|--|---|
| Проектный | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. |
|-----------|--|---|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения данного вида практики, магистранты должны владеть базовыми знаниями по ряду дисциплин: «Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога», «Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ», «Проектирование совместной и индивидуальной учебной и, воспитательной деятельности обучающихся», «Проектирование образовательных программ», «Контроль и оценка образовательных результатов», «Проектирование развития образовательной организации», «История педагогической мысли и реформы образования», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Основы современного менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», Информационно-коммуникационные технологии в образовании», «Конфликты и переговоры», «Проектный семинар», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Государственная социально-экономическая политика», «Управление государственными или муниципальными финансами», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления».

В структуре ОПОП магистратуры производственная практика: преддипломная представлена в разделе «Программы практик» и относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: *6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели*

Форма аттестации: *зачет*

5. Порядок организации и содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------------------|--|---|
| Организационно-подготовительный этап | – участие в установочной конференции; –ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; –составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; –проработка научно-терминологического аппарата исследования; – анализ литературных источников; –корректировка плана магистерской диссертации | Контроль со стороны руководителя практики, индивидуальное задание |

| | | | |
|-------------------|------|--|---|
| Основной практики | этап | – построение и обоснование модели исследования проблемы профессионального образования; – выявление теоретико-методологических подходов к разрешению проблемы исследования; – проведение педагогического эксперимента и апробация результатов исследования; – обоснование методики исследования и оценки результатов исследования; – оформление результатов выполненных исследований; – подготовка рукописи магистерской диссертации | Контроль со стороны руководителя практики, индивидуальное задание |
| Завершающий этап | | – обобщение и анализ деятельности магистранта на практике; – составление отчета (приложение 1); – презентация результатов. | Отчет практики, защита отчета. |

8. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта.

Отчет о результатах практики должен включать: введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики на каждом из этапов ее прохождения.

При защите отчета по производственной практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

б) Дополнительная литература

1. Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, И.В. Щедрина, Т.А. Клименкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"/<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения преддипломной практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки магистрантов. К промежуточной аттестации допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. Оценочные средства включают в себя отчет о практике и процедуру защиты отчета.

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру в течение пяти рабочих дней с момента ее окончания. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент магистратуры отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие научно-педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы.

По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка (—зачтено/—не зачтено!). При формировании окончательной оценки по педагогической практике магистранта ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета.

При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Невяка на аттестацию по научно-исследовательской работе фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Производственной практики: преддипломная практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Школа директоров: управленческие команды в образовании

(профиль)

Форма обучения очная

Разработчик:

доцент, кандидат искусствоведения
Т.В. Пойдина

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации
- ПК-3 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

2. Планируемые результаты освоения практики:

| № п/п | Контролируемые элементы практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-подготовительный этап | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. | Индивидуальное задание |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную | |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---|------------------------|
| | | информационную открытость деятельности образовательной организации | открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| | | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. | |
| 2. | Основной этап практики | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. | Индивидуальное задание |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и | |

| | | | | |
|----|------------------|--|---|-------------------|
| | | деятельности образовательной организации | методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| | | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. | |
| 3. | Завершающий этап | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. | Отчет по практике |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|---------------|
| | | | информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |
| | | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. | |
| 4. | Промежуточная аттестация по практике | ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы | ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. | Защита отчета |
| | | ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации | ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования | ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования. | |
|--|--|--|---|--|

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания.

Цель:

- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретного учреждения;
- формирование у студента правильного представления об общественных процессах; выработка умений правильно определять, толковать и применять нормы права в научных и практических целях;
- систематизация и демонстрация приобретенных правовых знаний;
- закрепление полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности.

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационно-подготовительный этап; Основной этап практики;

1. Проверяемые компетенции (код):

- ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

2. Индикаторы достижения:

- ПК – 1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
- ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением

интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

- ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.
- ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.
- ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

3. Пример оценочного средства

- проработка научно-терминологического аппарата исследования;
- анализ литературных источников;
- построение и обоснование модели исследования проблемы профессионального образования;
- выявление теоретико-методологических подходов к разрешению проблемы исследования;
- проведение педагогического эксперимента и апробация результатов исследования;
- обоснование методики исследования и оценки результатов исследования;

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|--|
| «зачтено» | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| «не зачтено» | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Определение объекта и предмета исследования.
2. Их соотношение и взаимосвязь.
3. Определение и формулировка цели исследования.
4. Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования.
5. Способы выделения (конструирования, построения) предмета магистерской диссертации. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
6. Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования.
7. Требования к выдвижению проблем и формулировке задач.
8. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы. Аргументация актуальности темы.
9. Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования)
10. Методы научного познания. Типологии и классификации научных методов
Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Отчет

Цель: подготовка отчета по результатам практики

Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Завершающий этап.

1. Проверяемые компетенции (код):

- ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы
- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

2. Индикаторы достижения:

- ПК–1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
- ПК–1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК–1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

- ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.
- ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.
- ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

3. Пример оценочного средства

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальным заданиям на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Министерство образование и науки Российской федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил магистрант
института гуманитарных наук
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена
« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Структура отчета по практике:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Характеристика действующей системы управления организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики: преддипломная практика систематизация, обобщение закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению.....

Задачи учебной (ознакомительной) практики

- 1.
 - 2.
 - 3.
- ...

Объект производственной практики: преддипломная практика ...

Период прохождения производственной практики: преддипломная практика ...

1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описаниедеятельности образовательной организации.

2. Характеристика действующей системы управления организации.

Характеристика субъектов и объектов управления, методов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач производственной практики: преддипломная практика и достижению поставленной цели

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. идоп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.
2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – URL:<http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

4. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Определение объекта и предмета исследования.
2. Их соотношение и взаимосвязь.
3. Определение и формулировка цели исследования.
4. Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования.
5. Способы выделения (конструирования, построения) предмета магистерской диссертации. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
6. Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования.
7. Требования к выдвигению проблем и формулировке задач.
8. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы. Аргументация актуальности темы.
9. Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования)
10. Методы научного познания. Типологии и классификации научных методов
Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет

2. Процедура проведения: Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аттестация по итогам практики проводится по итогам работы на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

3. Проверяемые компетенции (код):

– ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы

- ПК-2 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности образовательной организации
- ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

4. Индикаторы достижения:

- ПК–1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
- ПК–1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК–1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

- ПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач;
- ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ПК-2.3 Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач.

- ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.
- ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.
- ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

5. Пример оценочного средства:

См. оценочное средство 2

6. Критерии оценивания:

| Результат | Критерии |
|--------------|---|
| «зачтено» | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| «не зачтено» | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

7. Организация выполнения и защита отчета по практике:

Отчет о практике после окончания ее выполнения представляется на кафедру. При оценивании отчета руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию. Отчет должен быть проверен ее

руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель практики возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие педагогические навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы. По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). При формировании окончательной оценки по педагогической практике студента ее руководитель должен учитывать оценку отчета и оценку защиты соответствующего отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы.

Окончательные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Неявка на аттестацию фиксируется в зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».